

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

28.03.2018

№ 30

г. Киров

**О представлении и рассмотрении документов  
для предоставления субсидий из областного бюджета  
на развитие сельскохозяйственной потребительской кооперации**

В целях реализации отдельного мероприятия «Обеспечение доступности сельскохозяйственных потребительских кооперативов к рынкам сбыта» подпрограммы «Развитие сельскохозяйственной потребительской кооперации в Кировской области на 2018 – 2020 годы» государственной программы Кировской области «Развитие агропромышленного комплекса» на 2013 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 10.12.2012 № 185/735 «О государственной программе Кировской области «Развитие агропромышленного комплекса» на 2013 – 2020 годы», Порядком определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета на развитие сельскохозяйственной потребительской кооперации, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 12.03.2018 № 110-П «О мерах государственной поддержки сельскохозяйственной потребительской кооперации»:

1. Утвердить Регламент представления и рассмотрения документов для предоставления субсидий из областного бюджета на развитие сельскохозяйственной потребительской кооперации (далее – Регламент) согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области Головкову И.В.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу через десять дней после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018.

Заместитель Председателя  
Правительства области, министр  
сельского хозяйства и продовольствия  
Кировской области

А.А. Котлячков

Приложение

УТВЕРЖДЕН

распоряжением  
министерства сельского  
хозяйства и продовольствия  
Кировской области  
от 28.03. 2018 г. № 32

**РЕГЛАМЕНТ**  
**представления и рассмотрения документов**  
**для предоставления субсидий из областного бюджета**  
**на развитие сельскохозяйственной потребительской**  
**кооперации**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящим Регламентом устанавливается порядок представления и рассмотрения документов, подтверждающих соблюдение условий предоставления субсидий из областного бюджета на развитие сельскохозяйственной кооперации, в соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета на развитие сельскохозяйственной потребительской кооперации, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 12.03.2018 № 110-П «О мерах государственной поддержки сельскохозяйственной потребительской кооперации» (далее, соответственно, – Регламент, Порядок).

1.2. Для целей настоящего Регламента используются понятия, определенные Порядком.

**2. Порядок представления документов для предоставления субсидий**

Кооператив не позднее 15 декабря года реализации мероприятия, в котором была закуплена и реализована сельскохозяйственная продукция

(мясо, молоко, картофель, овощи), лично, через представителя либо посредством почтовой связи представляет в отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования документы:

2.1. Справку о деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива, составленную по прилагаемой форме № ФЭ 1 – спок.

2.2. Заявление о предоставлении субсидии из областного бюджета на развитие сельскохозяйственной кооперации, составленное по прилагаемой форме № ФЭ 2 – спок (далее – заявление).

2.3. Иные документы, предусмотренные соответствующими пунктами раздела 3 Порядка.

### **3. Порядок рассмотрения документов**

3.1. Отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования:

3.1.1. Принимает документы на предоставление субсидий и регистрирует их в день поступления в составленном по прилагаемой форме № ФЭ 3 – спок журнале регистрации документов, представленных в министерство сельского хозяйства и продовольствия Кировской области для предоставления субсидий из областного бюджета на развитие сельскохозяйственной потребительской кооперации.

При ведении указанного журнала в электронном виде он должен быть распечатан по окончании года на бумажные носители. Листы указанного журнала (в т.ч. распечатанные на бумажных носителях) должны быть пронумерованы, прошнурованы, заверены подписью должностного лица, уполномоченного на прием документов, и на обороте последнего листа скреплены печатью министерства.

3.1.2. Проверяет по документам наличие оснований для отказа в предоставлении субсидий, перечисленных в разделе 4 Порядка, при этом:

3.1.2.1. С целью проверки соблюдения кооперативами условия,

установленного подпунктом 2.1.2.1 Порядка, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня получения документов (в случае непредставления кооперативами документов, подтверждающих соблюдение данного требования) готовит и направляет соответствующие запросы об уплате кооперативом налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.1.2.2. С целью проверки соблюдения кооперативами условий, установленных подпунктами 2.1.2.2 (в части возврата средств в бюджет за невыполнение целевых показателей), 2.1.2.4 Порядка, направляет запросы в отделы министерства в течение 3 рабочих дней со дня получения документов.

3.1.2.3. Проверяет соблюдение кооперативами условия, установленного подпунктом 2.1.2.3 Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня получения документов путем выяснения соответствующих сведений, содержащихся:

в Едином государственном реестре юридических лиц, размещенных на сайте Управления Федеральной налоговой службы по Кировской области;

в решениях Арбитражного суда Кировской области, размещенных на его сайте.

3.1.3. В случае выявления хотя бы одного из оснований для отказа в предоставлении субсидий (в том числе отделами министерства) готовит кооперативу письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии (с указанием оснований для отказа) и возвращает поданные документы вместе с письменным уведомлением кооперативу с нарочным (под подпись) или заказным письмом с уведомлением о вручении в течение 15 рабочих дней со дня получения документов.

3.1.4. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидий:

3.1.4.1. В течение 10 рабочих дней со дня получения документов:

3.1.4.1.1. Устанавливает в проекте соглашения (дополнительного соглашения) значение целевого показателя результативности предоставления субсидии, сумму субсидии, причитающуюся к выплате кооперативу. Визирует проект соглашения и обеспечивает его подписание министром сельского хозяйства и продовольствия Кировской области.

3.1.4.1.2. Составляет проект реестра субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие сельскохозяйственной потребительской кооперации по прилагаемой форме № ФЭ 4 – спок.

3.1.4.1.3. Передает в отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК проект реестра (в двух экземплярах), копии подписанных министром сельского хозяйства и продовольствия Кировской области соглашений, копии заявлений.

3.1.4.1.4. В случае извещения отделом финансирования программ и мероприятий развития АПК о наличии ошибок в проекте реестра устраняет допущенные ошибки и в течение 1 рабочего дня представляет проект реестра в новой редакции.

3.1.4.1.5. Принимает от отдела финансирования программ и мероприятий развития АПК реестр, возвращенный им в соответствии с подпунктом 3.2.8 настоящего Регламента.

3.1.4.2. Передает для хранения в отдел организационной, кадровой и мобилизационной работы подписанные министром сельского хозяйства и продовольствия Кировской области соглашения в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

3.1.4.3. Хранит документы, переданные кооперативом и полученные в рамках межведомственного взаимодействия, в течение 5 лет со дня перечисления субсидии.

3.2. Отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК:

3.2.1. Получает копии документов, переданные в соответствие

с подпунктом 3.1.4.1.3 настоящего Регламента.

3.2.2. В течение 3 рабочих дней со дня получения документов от отдела реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования в соответствии с подпунктом 3.1.4.1.3 настоящего Регламента проверяет правильность составления проекта реестра, а также исчисления сумм субсидий.

3.2.3. В случае обнаружения ошибок в проекте реестра извещает об этом отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования.

3.2.4. В случае отсутствия ошибок в проекте реестра представляет его на подписание министру либо заместителю министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области.

3.2.5. Готовит на основании реестра в соответствии с установленной им последовательностью платежные документы, предусматривающие перечисление сумм субсидий на лицевые счета кооперативов по учету операций со средствами субсидий, открытые в министерстве финансов Кировской области, на проведение соответствующего мероприятия, указанного в пункте 1.3 Порядка, в суммах, указанных в реестре. В случае если утвержденного объема субсидий, установленного бюджетной росписью областного бюджета для проведения соответствующего мероприятия, недостаточно для предоставления указанных сумм субсидий какому-либо из кооперативов, включенных в реестр, делает в реестре отметки об этом.

3.2.6. Представляет проекты платежных документов на подписание уполномоченным должностным лицам министерства.

3.2.7. Представляет реестр и платежные документы для исполнения в министерство финансов Кировской области в течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашения о предоставлении субсидии в соответствии:

с хронологической последовательностью представления кооперативами в министерство документов, соответствующих

установленным требованиям;

с кассовым планом.

3.2.8. Делает в реестре отметки о днях списания сумм субсидий с лицевого счета министерства и реквизитах платежных документов и не позднее следующего рабочего дня после такого списания возвращает в отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования один экземпляр реестра со всеми отметками.

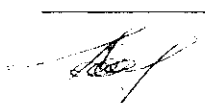
3.2.9. Хранит в течение 5 лет со дня подписания реестра министром сельского хозяйства и продовольствия Кировской области либо заместителем министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области один экземпляр реестра, копии заявлений и соглашений.

3.3. Отделы министерства:

3.3.1. Получают запросы от отдела реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования в соответствии с подпунктом 3.1.2.2 настоящего Регламента.

3.3.2. В течение 3 рабочих дней со дня получения запросов проверяют соблюдение кооперативами условий, установленных подпунктами 2.1.2.2 (в части возврата средств в бюджет за невыполнение целевых показателей), 2.1.2.4 Порядка, и письменно извещают отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования о соблюдении (несоблюдении) кооперативами этих условий.

---



СПРАВКА

о деятельности \_\_\_\_\_

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива,  
муниципального района или городского округа)

ИНН \_\_\_\_\_

№ п/п	Показатель (в форме бухгалтерской отчетности)	Значение
1.	Выручка кооператива от оказания работ и услуг (в стоимостном выражении), всего в 20__ году, тыс. руб. (ф. № 1-спр стр. 223610 гр. 3)	
2.	Выручка кооператива от оказания работ и услуг (в стоимостном выражении) членам кооператива в 20__ году, тыс. руб. (ф. № 1-спр стр. 223611 гр. 3)	
3.	Доля выручки от оказания работ, услуг членам кооператива в выручке от оказания работ, услуг в 20__ году, % (п. 2 / п. 1) x 100	

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя сельскохозяйственного  
товаропроизводителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись) фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ДОСТОВЕРНОСТЬ СВЕДЕНИЙ ПОДТВЕРЖДАЮ:

Руководитель \_\_\_\_\_

(орган местного самоуправления)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

М.П.

Главный бухгалтер

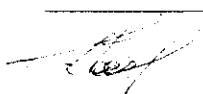
\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель, фамилия, имя, отчество, № телефона

\_\_\_\_\_





Угловой штамп с наименованием  
и ИНН кооператива

Министерство сельского  
хозяйства и продовольствия  
Кировской области

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

610020, г. Киров,  
ул. Дерендяева, 23

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии из областного бюджета  
на развитие сельскохозяйственной кооперации

1. Прошу предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_  
рублей за период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
в соответствии с представленными документами и произведенными  
расчетами:

Наименование сельскохозяйственной продукции	Объем закупленной сельскохозяйственной продукции, кг.			Объем реализованной сельскохозяйственной продукции, кг.		Расчетная ставка субсидии, рублей за 1 кг.	Сумма субсидии, рублей
	всего	в т.ч. от ЛПХ	от КФХ	всего	в т.ч. потребительском у обществу		
1	2	3	4	5	6	7	8
Картофель							
Овощи							
Мясо (убойный вес)							
Молоко КРС (физический вес)							

2. \_\_\_\_\_ не получал средств на те же цели из  
(наименование кооператива)

бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется  
предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых  
актов или муниципальных правовых актов.

3. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ  
«О персональных данных» председатель и члены кооператива выражают  
согласие на передачу и обработку своих персональных данных  
министерством сельского хозяйства и продовольствия Кировской области,  
осуществляющим предоставление сельскохозяйственному  
потребительскому кооперативу из областного бюджета вышеуказанной  
субсидии (включая все действия, перечисленные в статье 3 Федерального  
закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»)  
с использованием средств автоматизации и без использования таковых.

Настоящее согласие распространяется на получение и обработку персональных данных, указанных в заявлении и документах, представленных кооперативом в соответствии с постановлением Правительства Кировской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О мерах государственной поддержки сельскохозяйственной потребительской кооперации», а также в статистических целях и в целях проведения анализа на период предоставления субсидии.

Председатель и члены кооператива могут отозвать согласие на получение и обработку персональных данных членов кооператива путем подачи письменного заявления в министерство.

4. У кооператива отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом.

5. Достоверность предоставленных сведений гарантирую.

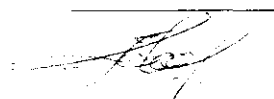
\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы председателя кооператива)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_





**РЕЕСТР**  
 субсидий из областного бюджета  
 сельскохозяйственным потребительским кооперативам  
 на развитие сельскохозяйственной потребительской кооперации

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Киров

№ \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива	ИНН	Наименование субсидии	Сумма субсидии, тыс. рублей
1	2	3	4	5
1.				
Итого	x	x	x	

Заместитель Председателя  
 Правительства Кировской области,  
 министр сельского хозяйства  
 и продовольствия Кировской области  
 (либо заместитель министра)

\_\_\_\_\_  
 (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

М.П

Начальник отдела финансирования  
 программ и мероприятий  
 развития АПК

\_\_\_\_\_  
 (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Начальник отдела реализации программ  
 развития сельских территорий и  
 малых форм хозяйствования

\_\_\_\_\_  
 (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
